

Выписка из протокола педагогического совета № 4 МБОУ СОШ №62

от 27 декабря 2021 года.

Присутствовало 49 человек.

Повестка.

1. Реализация функциональной грамотности по предмету английский язык (учитель английского языка Аверина А.А.).
2. «Формирование естественнонаучной грамотности на уроках биологии». (учитель химии и биологии Монакова О.Ю.)
3. «Формирование функциональной грамотности школьников на уроках математики». (учитель математики Кравченко О.В.)
4. «Формирование функциональной грамотности на уроках физической культуры». (учитель физической культуры Диденко Г.И.)
5. Результаты второй четверти (заместитель директора по УВР Пахомова О.Н.).
6. Разное.

6. Разное.

Слушали заместителя директора по УВР Бурдейную А.Н. Она сообщила, что целью внедрения функциональной грамотности в образовательную программу является научить использовать полученные знания в повседневной жизни. Так же она сообщила о необходимости прохождения курсов по теме «Функциональная грамотность». Анна Николаевна отметила, что школа является участником проекта 500+. По итогам тестирования были выделены следующие риски для повышения качества образования: «Пониженный уровень качества школьной образовательной среды» и «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации». В связи с этим было принято решение о составлении программ антирисковых

мер и проведения мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

Слушали заместителя директора по ВР. Она сообщила о том, что на базе школы создано первичное отделение РДШ (российское движение школьников). В сети интернет существует платформа, на которой школьники могут принять участие в предложенных мероприятиях.

Решение :

1. Принять и использовать опыт обучения функциональной грамотности педагогов: Авериной А.А., Монаковой О.Ю., Кравченко О.В., Диденко Г.И.. Признать их работу продуктивной.
2. Привести в соответствие документы в папке классного руководителя, а так же рабочие программы учителей-предметников.
3. Учителям – предметникам обратить особое внимание на индивидуальную работу с теми учащимися, которые имеет по одной «3» за четверть.
4. Социальному педагогу, классным руководителям в 3 четверти вести ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий, активизировать работу с родителями учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.
5. Заместителю директора по АХР провести генеральную уборку во время зимних каникул с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.
6. Классным руководителям довести информацию о РДШ учащимся и помочь принять участие в предложенных мероприятиях.
7. Разработать программы антирисковых мер. Провести мероприятия по повышению квалификации педагогических работников.

Председатель:

Секретарь:



Ю.К.Каменщиков

А.Н.Бурдейная