

Дорожная карта
по организации Всероссийских проверочных работ в 2021 – 2022 уч.г.
и повышению объективности оценки образовательных результатов при проведении ВПР в МБОУ СОШ №62



| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Исполнители |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| I. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение результатов ВПР на заседании методических объединений | 10.09.2021 | Протокол МС | Руководители МО |
| 1.2. | Рассмотрение результатов ВПР на заседании педагогического совета | 30.08.2021 | Протокол ПС | Директор |
| 1.3. | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР-2019 | В течение 10 дней после получения результатов | Методические рекомендации | Зам. Директора по УВР |
| II Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 2.1. | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор |
| 2.2. | Издание приказа о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор |
| 2.3. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | заместитель Директора по УВР |
| III Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 3.1. | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ, Информация. | заместитель Директора по УВР |
| 3.2. | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов (низких) Всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2021г. | | Руководители ШМО, учителя |
| 3.3. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным | сентябрь-октябрь 2021г. | Информация | Зам. дир. по УВР Руководители ШМО, учителя |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | | | |
| IV | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| 4.1. | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР-2020, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В соответствии с «Дорожной картой» | Информация | Руководитель ШМО |
| V | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | | |
| 5.1. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | Приказ | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности учащихся | октябрь 2021 – март 2022 | Тексты проверочных работ | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 5.3. | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | сентябрь 2021 – март 2022 | Информация | Учитель |
| 5.4. | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | Заместитель директора по УВР |
| VI | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | | |
| 6.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ФИС ОКО | Согласно графику | Информация | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО | Согласно инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по УВР |
| VII | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | | |
| 7.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов | Систематически | Информация | Заместитель директора по УВР Учитель – |

| | | | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | <p>Раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.</p> <p>Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).</p> | | | <p>Предметники</p> |
| 7.2. | <p>Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.</p> <p>Плановая система, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам</p> | <p>Систематически</p> | <p>Информация.</p> | <p>заместитель директора по УВР учителя – предметники</p> |
| VIII | | | | |
| 8.1. | <p>Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС</p> | <p>Контроль за организацией и проведением ВПР</p> <p>Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов</p> | | |
| 8.2. | <p>Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения административной школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся</p> | <p>Аналитические справки</p> | <p>Информация</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> |
| 8.3. | <p>Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»</p> | <p>Ежемесячно</p> | <p>Информация</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> |
| IX | | | | |
| 9.1. | <p>Анализ результатов ВПР по предметам</p> | <p>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</p> | | |
| 9.2. | <p>Анализ результатов ВПР</p> | <p>Согласно графику проведения проверочных работ</p> | <p>Аналитическая справка с рекомендациями</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> |
| 9.3. | <p>Анализ итогов реализации Дорожной карты.</p> | <p>По результатам ВПР</p> | <p>Аналитическая справка с рекомендациями</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> |
| | | <p>До 30.06.2022</p> | <p>Аналитическая справка</p> | <p>зам. дир. по УВР</p> |