



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

15.12.2023 № 2220

г. Хабаровск

**Об организации зимних каникул
школьников в 2023/2024 учебном году**

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время зимних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 30.01.2023 № 322 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2023 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2024 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска», письма Министерства образования и науки края от 17.07.2023 № 02.1-14-10407 «О сроках каникул в 2023/2024 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования на 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций в период зимних каникул с **30 декабря 2023 по 07 января 2024 года:**

1.1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, или призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, и погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы.

1.2. В срок до **20.12.2023** направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период зимних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся в период зимних каникул (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период зимних каникул (приложение №3),

1.2.1. Мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического отчета направить на электронную почту terlyakovaey@khv27.ru (приложение № 4),

1.3. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

1.3.1. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

1.3.2. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3.3. Обеспечить освещение зимних каникул 2023/2024 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

1.4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных);

- 15 декабря 2023 г. обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;

- утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения зимних каникул;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации зимних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об

утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»,

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.5. Руководителям общеобразовательных учреждений 10, 14, 40, 80, Гимназии № 3, Политехнического лицея, (Струценко Т.И., Сырбу М.И., Сунозов М.Д., Булгакова Е.М., Глухова И.Н., Нагнибеда Н.И.):

- организовать и обеспечить перед началом зимних каникул проведение обследования работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

- принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

1.6. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.7. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021).

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и

оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.8. Организовать на базе образовательных организаций города **28, 29 декабря 2023 года, 3, 4, 5 января 2024** года пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием:

- за счет средств муниципального бюджета и родительской платы,
- 100% оплаты из средств муниципального бюджета для детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также принимающих на добровольной основе участие в специальной военной операции, детей из семей, находящихся в социально опасном положении в соответствии с **приложением № 5**.

1.8.1. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием в соответствии с постановлениями администрации города Хабаровска от 30.01.2023 № 322 и от 20.11.2023 № 4557 согласно **приложению № 6**.

1.8.2. Организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством

1.9. Организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.10. Представлять отчетную информацию:

1.10.1. В управление образования skvortsovaom@obr27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: **8 965 673 80 03, 55 68 14**,

- отчет-самоанализ об организации зимних каникул в 2023/2024 учебном году (**приложение № 7** для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании каникул.

- отчет-самоанализ об организации зимних каникул в 2023/2024 учебном году (**приложение № 8** для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно **приложению № 9** в двухдневный срок по окончании каникул.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Гаврилова Е.В.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарева И.А.):

2.1. Организовать работу по подготовке к зимним каникулам 2023 года:

2.1.1. Обеспечить освещение зимних каникул на сайтах управления образования, МАУ «Центр развития образования», в СМИ, в социальных сетях.

2.1.1. Обеспечить образовательные организации нормативно-правовыми документами.

2.1.2. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе работой лагерей,
- за созданием безопасных условий пребывания,
- за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

3.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием до **20.12.2023**.

3.2. Представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены (**приложение 9**).

4. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2023/2024 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Е.В. Тихонова

Приложение №1
к приказу управления образования
от 15.12.23 № 2220

ПЛАН
работы образовательного учреждения в период зимних каникул
2023/2024 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Возраст и количество участников	Ответственный за проведение
Мероприятия					
1					
2					
3 и т.д.					
Кружковая работа (профильные объединения)					
1					
2					
3 и т.д.					
Спортивные секции					
1					
2					
3 и т.д.					

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение №2
к приказу управления образования
от 15.12.23 № 2220

Мониторинг занятости учащихся в период зимних каникул 2023/2024 учебного года
(наименование учреждения)

	Всего в учреждении, чел.	Формы отдыха и занятости школьников:										Всего знато в формах, организованных другими учреждениями, чел.				
		в формах, организованных в учреждении образования, чел.							в формах, организованных другими учреждениями, чел.							
	ГОЛ	Профильные объединения, кружки, секции без питания	Классовые мероприятия, занятия	Выходы в классы учреждения культуры, спорта и т.д.	Выходы школьников за пределы города, района, страны (с родителями и родственниками)	Трудовые объединения	Экспедиции	Всего знато в формах, организованных в учреждении, чел.	Санатории	ЗОЛ	При учреждениях культуры	При учреждениях спорта	При учреждениях соц. работы	При учреждениях доп. образования,	В других формах (пронисать в каких)	Всего знато в формах, организованных другими учреждениями, чел.
Кол-во учащихся																
Из них: 1-5 кл.																
6-9 кл.																
10-11 кл.																

Приложение № 3
к приказу управления образования

от 15.12.2023 № 2220

**Информация о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом
к местам отдыха в период зимних каникул 2023/2024 учебного года**

Учреждение, организующее перевозку детей	Маршрут следования	Вид транспорта	Дата и время убытия группы из региона	Номер рейса, поезда, вагона	Дата и время прибытия группы в регион	Номер рейса, поезда, вагона	Количество детей	Ф.И.О. ответственного за отправку, сопровождающего группу, должность, телефон

Подпись руководителя образовательного учреждения

« » _____ 20__ г

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 4
к приказу управления образования
от 15.12.2023 № 020/20

Мониторинг занятости учащихся в период зимних каникул 2023/2024 учебного года, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета

(наименование учреждения) _____

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:						в других формах (указать каких)			
				в ГОЛ	в профильных объединениях, кружках, секциях (без питания)	Индивидуальные консультации, занятия	в экскурсиях	в трудовых объединениях	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.		в ЗОЛ	в санаториях	трудоустроены
1.													

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 5
к приказу управления образования
от 15.12.2023 № 2220

№ п/п	Наименование учреждения	Зимние каникулы 2023/2024												Итого детей мун.бюджет и род. плата	Итого дело дней мун. бюджет и род.	Итого детей ЦСПН
		детей с 3-х разовым питанием			количество детей с 2-х разовым			Итого детей мун.бюджет и род. плата								
		7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет		мун. бюджет и род. плата		КГКУ ЦСПН				
		мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН							
Железнодорожный район																
1	СОШ № 9	0	0	0	0	12	13	0	0	0	0	12	60	13		
2	СОШ № 14	0	0	0	0	15	5	0	0	0	0	15	75	5		
3	СОШ № 15	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	5	25	4		
4	СОШ № 26	0	0	0	0	25	4	0	0	0	0	25	125	4		
5	СОШ № 40	0	0	0	0	5	3	5	2	5	2	10	50	5		
6	СОШ № 66	0	0	0	0	5	20	5	10	5	10	10	50	30		
7	СОШ № 76	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	10	50	10		
8	СОШ № 80	0	0	0	0	20	5	0	0	0	0	20	100	5		
9	Академический	0	0	0	0	5	10	0	0	0	0	5	25	10		
	Итого по школам	0	0	0	0	102	74	10	12	10	12	112	560	86		
		детей с 3-х разовым питанием			количество детей с 2-х разовым питанием			Итого детей мун.бюджет и род. плата			Итого дело дней мун. бюджет и род.			Итого детей ЦСПН		
		7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет		мун. бюджет и род. плата		КГКУ ЦСПН		Итого		

№ п/п	Наименование учреждения	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	мун. бюджет и род. плата	детей ЦСПН	
															мун. бюджет и род. плата
Центральный район															
10	СОШ № 12	0	0	0	0	10	5	0	0	10	5	0	10	50	
11	СОШ № 32	0	0	0	0	6	2	0	0	6	2	0	6	30	
12	СОШ № 35	0	0	0	0	10	5	0	0	10	5	0	10	50	
13	Волочаевский л	0	0	0	0	35	1	0	0	35	1	0	35	175	
14	Гимназия № 3	0	0	0	0	15	5	0	0	15	5	0	15	75	
	Итого по школам	0	0	0	0	76	18	0	0	76	18	0	76	380	
		детей с 3-х разовым питанием			количество детей с 2-х разовым питанием						Итого			детей ЦСПН	
		7 - 11 лет			старше 12 лет			7 - 11 лет			старше 12 лет			детей ЦСПН	
		мун. бюджет и род. плата			КГКУ ЦСПН			мун. бюджет и род. плата			КГКУ ЦСПН			мун. бюджет и род. плата	
Индустриальный район															
15	СОШ № 10	0	0	0	0	20	5	0	0	20	5	0	20	100	
16	Правовой лицей	0	0	0	0	15	5	0	0	15	5	0	15	75	
17	СОШ № 24	0	0	0	0	15	15	0	0	15	15	0	15	75	
18	СОШ № 29	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	
19	СОШ № 46	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	
20	СОШ № 56	0	0	0	0	7	7	3	3	7	7	3	10	50	
21	СОШ № 62	0	0	0	0	5	10	0	0	5	10	0	5	25	
22	СОШ № 67	0	0	0	0	5	15	0	0	5	15	0	5	25	

№ п/п	Наименование учреждения	детей с 3-х разовым питанием						количество детей с 2-х разовым питанием						Итого детей мун.бюджет и род. плата	Итого детей мун.бюджет и род. плата	Итого детей ЦСПН
		7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет		Итого детей мун.бюджет и род. плата	Итого детей мун.бюджет и род. плата	Итого детей ЦСПН				
		мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН	мун. бюджет и род. плата	КГКУ ЦСПН									
23	СОШ № 68	0	0	0	0	20	15	0	0	20	100	15				
24	СОШ № 70	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10				
25	СОШ № 72	0	0	0	0	5	10	0	0	5	25	10				
26	СОШ № 83	0	0	0	0	10	5	0	1	10	50	6				
27	СОШ № 85	0	0	0	0	25	10	0	3	25	125	13				
28	СОШ № 87	0	0	0	0	10	10	0	0	10	50	10				
29	Вектор	0	0	0	0	0	0	15	10	15	75	10				
30	Первые шаги	0	0	0	0	30	20	0	0	30	150	20				
31	Гимназия № 1	0	0	0	0	5	3	3	2	8	40	5				
	Итого по школам	0	0	0	0	172	170	21	24	193	965	194				
Краснофлотский район																
32	СОШ № 58	0	0	0	0	10	15	0	0	10	50	15				
33	гимназия № 7	0	0	0	0	10	5	0	0	10	50	5				
34	гимназия № 8	0	0	0	0	10	0	0	0	10	50	0				
35	Политехнически	0	0	0	0	15	3	8	4	23	115	7				
	Итого по школам	0	0	0	0	45	23	8	4	53	265	27				
	Всего по школам	0	0	0	0	395	285	39	42	434	2 170	327				

Приложение № 6
к приказу управления образования
от 15.10.23 № 02040

РАСЧЕТ
стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием
в декабре 2023/2024 учебного года

(постановление администрации города Хабаровска от 30.01.2023 № 322 «Об утверждении расчётной стоимости путёвки на 2023 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска»)

№ п./п.	Наименование	Стоимость путёвки за один день пребывания, руб.:	
		с 2-разовым питанием	с 3-разовым питанием
Школьники 7 – 11 лет			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	75	85
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	248,5	319,4
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	323,5	404,4
Школьники 12 лет и старше			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	75	85
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	304,8	389,7
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	379,8	474,7

Продолжение приложения № 6
к приказу управления образования
от 15.12.23 № 20228

РАСЧЕТ
стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием
в январе 2023/2024 учебного года

(постановление администрации города Хабаровска от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2024 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска»)

№ п./п.	Наименование	Стоимость путёвки за один день пребывания, руб.:	
		с 2-разовым питанием	с 3-разовым питанием
Школьники 7 – 11 лет			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	266,5	343,2
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	346,5	433,2
Школьники 12 лет и старше			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	327,6	419,5
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	407,6	509,5

Приложение № 7
к приказу управления образования
от 15.10.2023 № 2220

ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для общеобразовательных учреждений
об организации осенних каникул 2023/2024 учебного года

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самонализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Охват занятости учащихся различными формами отдыха, организованными в учреждении образования в период каникул	3 балла – охват организованными формами отдыха в период каникул не менее 81 % от общего количества детей		<p>Всего детей в учреждении _____</p> <p>Занято в различных формах в учреждении (указать кол-во человек, % от общего количества учащихся) _____ / _____</p> <p>- в ГОЛ – _____</p> <p>- в профильных объединениях (без питания), кружках, секциях _____</p> <p>- занято индивидуальными занятиями - _____</p> <p>- выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д. _____</p> <p>- выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями) _____</p> <p>- в трудовых объединениях - _____</p> <p>- в экскурсиях _____</p> <p>- в других формах (указать каких) _____</p> <p>Организованы в других учреждениях: _____</p> <p>- в санаториях- _____</p> <p>- в ЗОЛ - _____</p> <p>- при учреждениях культуры _____</p> <p>- при учреждениях спорта - _____</p> <p>- социальной работы с населением _____</p> <p>- при учреждениях дополнительного образования, в т.ч. государственных _____</p> <p>- в других формах _____</p>
2.	Выполнение плана по охвату различными формами отдыха с питанием	2 балла – 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием		<p>Кол-во учащихся в ГОЛ _____</p> <p>Из них (план/факт): _____</p> <p>- за счет средств КТКУ «ЦСПН» (малолетних) _____</p> <p>- за счет родительской платы и муниципального бюджета _____</p> <p>- за счет средств муниципального бюджета _____</p>
3.	Организация новых форм отдыха и занятости детей	3 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		<p>Название формы _____</p> <p>Направление деятельности _____</p> <p>Название программы _____</p>
4.	Организация и проведение мероприятий на жилищном уровне	2 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл – организация и проведение одного мероприятия		<p>Дата проведения мероприятий _____</p> <p>Место проведения мероприятий _____</p> <p>Название мероприятий _____</p> <p>Количество участников мероприятий _____</p>

5.	Создание безопасных условий для отдыха и оздоровления детей в учреждении	2 балла – отсутствие случаев травматизма, качественная разработка и наличие инструкций, информаций, приказов по технике безопасности	Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение Наличие инструкций для воспитателей и воспитанников Наличие должностных инструкций для работников, проведение инструктажа по предупреждению случаев травматизма, несчастных случаев Оформление уголка безопасности Наличие графика работы персонала
6.	Обеспечение занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	3 балла – 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха, 1 балл – 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха,	Всего в учреждении детей, находящихся на всех видах учета, _____ в т.ч.: в СОП _____, из них занято - _____ Всего детей инвалидов _____ из них занято - _____ Всего детей с ОВЗ _____ из них занято - _____ Всего детей-сирот _____ из них занято - _____ Всего детей из многодетных семей _____ из них занято - _____ Всего детей родителей мигрантов _____ из них занято - _____
7.	Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей	2 балла – качественная разработка и наличие приказов, положений, правил, программ по организации каникулярного отдыха детей, Оформление полного перечня документов на информационном стенде, сайте для родителей, учащихся	В наличии _____
8.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	2 балла – отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
9.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	1 балл – в местных газетах, ТВ	Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____
ИТОГО:		Максимально 20 баллов	

Руководитель учреждения

« » 20 год

Исполнитель,
ФИО, телефон

Приложение № 8
к приказу управления образования
от 15.10.2023 № 2220

**ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для учреждений дополнительного образования
об организации осенних каникул 2023/2024 учебного года**

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самоанализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Организация и проведение мероприятий для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	5 баллов - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 2 балла - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведение мероприятий _____ Название мероприятий _____ Количество участников мероприятий _____ Название формы _____ Направление деятельности _____ Название программы _____
2.	Организация новых форм занятости детей	4 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		Дата проведения мероприятий _____ Место проведение мероприятий _____ Название мероприятий _____ Количество участников мероприятий _____
3.	Организация и проведение мероприятий на жилищном уровне	3 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл - организация и проведение одного мероприятия		Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся _____ Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала _____ Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение _____ Наличие инструкций для педагогов и обучающихся _____ Оформление уголка безопасности _____ Наличие графика работы персонала _____
4.	Создание безопасных условий для детей в учреждении	3 балла - отсутствие случаев травматизма, качественная разработка и наличие инструкций, информаций, приказов по технике безопасности		Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
5.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	2 балла - отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов		Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____
6.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	3 балл - в местных газетах, ТВ		
ИТОГО:				
				Максимально 20 баллов

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

« » 20 год

Приложение № 9
к приказу управления образования
от 15.10.2023 № 2220

Отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей и перечисление их организаторам питания в период осенних каникул 2023/2024 учебного года

Учреждение

Режим питания	Всего за смену		Бюджет города				Родительская плата				
	Кол-во детей	Кол-во дето дней	Фактические расходы	Факт по табелям, руб.	Поступило, руб.	Перечислено по орг-рам питания, руб.	Задолженность перед орг-ми питания, руб.	Факт по табелям, руб.	Поступило от родителей, руб.	Перечислено по орг-рам питания, руб.	Задолженность перед орг-ми питания, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-х разовое											
3-х разовое											
Итого:											

Руководитель учреждения

Подпись

Исполнитель
ФИО, телефон