Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от

«26» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 62
_____
Е.А.Богомяков
«26» марта 2025г.

Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 62

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок о порядке приема граждан по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 62 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева г. Хабаровска разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом №171 от 04.03.2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458». - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа

соответствующих уровня и направленности, утверждённых приказом Минобрнаки России от 12.03.2014 No177.

1.2. Настоящий порядок регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в образовательную организацию муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 62, на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Порядок приема на обучение.

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление МБОУ СОШ № 62 за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Муниципальное образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Хабаровск по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении за МБОУ СОШ № 62 соответственно конкретных территорий городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям по месту их регистрации на закрепленной за Учреждением территории:

- дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного заболевания, полученного в период службы;
- дети гражданина, уволенного из полиции по состоянию здоровья либо умершего от таких заболеваний в течение года после оставления службы;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- дети сотрудника (в том числе умершего или погибшего), имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях ФСИН, МЧС, органах наркоконтроля, ФТС;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении со службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с оргштатными изменениями - в школы, ближайшие к новому месту службы или месту жительства;

-дети военнослужащих, участвовавших в СВО;

В преимущественном праве приема по образовательным программам начального общего образования предоставляются места детям в Учреждении без учета их места регистрации по закрепленной за образовательной организацией территории.

Главными условиями принятия данной категории детей в Учреждение является:

- обучение старших братьев и (или) сестер в Учреждении, неполнородных братьев и сестер, усыновленных и опекаемых;
- проживание детей в одной семье;
- наличие общего места жительства (наличие регистрации по одному и тому же месту жительства).

Внеочередное право (для детей прокуроров, судей и следователей) действует только для школ с интернатов.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным образовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам.

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2.В приеме заявлений о зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первые классы принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

3. 4.Преимущественным правом приема в школу имеют граждане, внеочередного, первоочередного или преимущественного права указанные в Порядке приема в школу.

4. **Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. МБОУ СОШ №62 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3.

  Порядка;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3.Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, по основным общеобразовательным программам.

4.4.Образец заявления о приеме на обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет»

4.5. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) детей или поступающий предъявляют копии и оригиналы для сличения следующих документов:

- ✓ свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования – справка о проживании детей в одной семье и имеющие общее место жительства);
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- ✓ СНИЛС.

4.6.Заявления о приеме на обучение и документы для приема можно подать одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательное учреждение;
- ✓ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.7.Заявитель, подавший заявление о приеме на обучение и документы для приема согласно пункту 4.6. представляет полный комплект документов в образовательное учреждение лично.

4.8.Для зачисления в порядке перевода из другой организации родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) / поступающие дополнительно предъявляют:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется копию и оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на

обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. МБОУ СОШ № 62 осуществляет обработку персональных данных полученных в связи с приемом в образовательное учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся, заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.16. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.16. (настоящего положения) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (эаконным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

5.Прием иностранных граждан

5.1 Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи

подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

5.1.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя;

5.1.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание проживание) в Российской Федерации);

1. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
2. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных)государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
4. копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
5. копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
6. медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
7. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2 Проверка документов и направление на тестирование:

1. образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;
2. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;
3. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию;
4. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
5. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!

5.3 Основания для отказа в приеме в школу:

5.3.1. Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;

5.3.2. если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

5.3.3. если не прошел тестирование.

5.4 После прохождения тестирования:

5.4.1. тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах;

5.4.2. информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

5.4.3. руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

5.5 Дополнительно.

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан,

указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключение копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.