

* предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации;
* оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением;
* формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества;
* формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе;
* распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии;
* развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
* совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями*.* Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог.

* 1. Методическая помощь классным руководителям:
* повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей;
* основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

1. **Основные направления воспитательной работы.**
   1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся, ежегодно заполняет социальный паспорт семей учащихся;

- используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через привлечение к общественнополезному труду (дежурство по школе, дежурство по классу, дежурство по столовой), через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3. Гражданско-патриотическое воспитание:

* воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия, проведение различных Акций;
* воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости;
* воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну.

3.4. Организация взаимодействия школы с семьей:

Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

* социально-педагогическая диагностика семьи;
* повышение психолого-педагогических знаний родителей;
* вовлечение родителей в УВП;
* участие родителей в управлении школой;
* контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков:

* в школе разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей;
* Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6. Развитие творческих способностей.

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы,внеклассная работа предметных МО.

1. **Содержание, формы и методы воспитательной работы.**
   1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

* воспитание в процессе обучения;
* воспитание в процессе общественнополезного труда (дежурство по школе, дежурство по классу, дежурство по столовой);
* стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально-психологический климат;
* внеурочная (внеучебная) деятельность.
  1. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.
  2. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.
  3. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы.

1. **Модель работы с классным коллективом.**

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом.

**Реализация Воспитательной системы класса** происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в мероприятиях общественнополезной направленности(дежурство по школе, дежурство по классу, дежурство по столовой – согласно установленному графику), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, города, края), участие в районных, городских, краевых воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

1. **Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы.**

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя. Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей. Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

* работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);
* индивидуальная работа с учащимися своего класса;
* работа с коллективом класса;
* организация общественнополезного труда;
* взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
* деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
* работа с семьями учащихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

* 1. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

* 1. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

* получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
* приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
* участвовать в работе органов школьного самоуправления;
* выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
* вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
* выбирать формы и методы воспитания;
* обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
* присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
* получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
* переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
* использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

* изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
* составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
* проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
* проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
* организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;
* проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
* содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
* проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте КДН и ВШУ, составляет необходимую документацию;
* готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
* организует генеральную уборку (один раз в четверть) закрепленного кабинета учащимися своего класса;
* отвечает за организацию питания;
* ведет классный журнал согласно школьному положению;
* проверяет дневники учащихся (1-11кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
* ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
* знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
* контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
* посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11кл.);
* готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;
* участвует в работе методического объединения классных руководителей;
* повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
* знает Закон РФ «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.
  1. Ответственность классного руководителя.

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

1. **Результативность воспитательной работы.**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1. неформальные:

* уровень развития потенциалов личности;
* уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
* социализация выпускников школы.

1. формальные:

* охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся:
* отсутствие учащихся, стоящих на учёте в КДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;
* удовлетворённость родителей УВП;
* участие учащихся в работе органов школьного ученического самоуправления.