

**2.Правила разработки календарно-тематического планирования.**

2.1.Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе.

2.2.Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3.Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

3.4.Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с учащимися.

3.5.Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учётом учебных часов, определённых учебным планом ОУ для освоения учебного курса или предмета учащимися класса.

2.6.При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведённого на прохождение темы, указанной в рабочей программе: по учебному курсу или предмету.

2.7.Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведённых для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.8.Содержание календарно-тематического планирования должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

**3. Структура календарно – тематического планирования**

Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- календарно – тематические планы по классам.

**4. Требования к оформлению календарно – тематического планирования**

4.1. Календарно – тематическое планирование оформляется в печатной форме.

4.2. Календарно – тематическое планирование имеет титульный лист (Приложение 1).

На титульном листе календарно-тематического плана указываются:

- полное наименование образовательного учреждения согласно Уставу;

- название документа (календарно-тематический план (планирование);

- гриф рассмотрено календарно-тематического планирования на заседании ШМО;

- гриф согласованно календарно – тематическое планирование заместителем директора по УВР;

- гриф утверждено календарно – тематического планирования директором ОУ;

- ФИО учителя – составителя календарно-тематического планирования;

- класс/классы;

- количество часов по учебному плану и в неделю;

- используемый УМК

- учебный год, на который составлено календарно-тематическое планирование.

В центре титульного листа делается запись: «Календарно-тематическое планирование по \_\_\_ (указывается предмет) для \_\_\_ класса (параллели)».

В случае если календарно-тематическое планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например (5а), если для нескольких классов в одной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы).

4.3.Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание (Приложение 2):

-наименование раздела программы и количество часов на раздел.

- *Номер урока.* Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;

**-***Тема урока**(уроков).* Одна тема не может быть рассчитана на несколько уроков, все темы должны носить коммуникативный характер;

**-***Элементы содержания.*Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта (примерной программы) при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю. Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае планирования блока уроков элемент содержания планируется на все уроки;

-*Вид/форма контроля*.Он планируется на каждый урок, может проводиться индивидуально, путем фронтального или группового оценивания. Основные виды контроля: лабораторная работа, практическая работа, сочинение, изложение, тест, самопроверка, самостоятельная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам;

- *Дата проведения*.При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется. При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок.

**Необходимое требование:** совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.

**5.Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.**

5.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

5.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором ОУ до 1 сентября.

5.3. Календарно-тематическое планирование составляется в одном экземпляре. После утверждения директором ОУ, копия КТП предоставляется заместителю директора, курирующего данную дисциплину для осуществления контроля.

**Приложение 1**

*Титульный лист*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №62

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании ШМО зам.директора по УВР директор МБОУ СОШ №62

Протокол № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ю.К.Каменщиков

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарно-тематическое планирование**   |  | | --- | |  | |
|  |
| по**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (указать учебный предмет, курс) |
|  |
| Класс**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (класс) |
|  |
| Учитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(**Ф.И.О.) |

Количество часов: всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов; в неделю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

УМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Хабаровск

20\_\_\_\_/20\_\_\_\_учебный год

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока (сквозная) | № урок по темам. | Наименование раздела, тема урока | Кол-во часов | Дата проведения | |
| План | Факт |
| ТЕМА: | | | 3 |  | |
| 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 3 |  |  |  |  |
| ТЕМА: | | | 10 |  | |
| 4 | 1 |  |  |  |  |
| 5 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | 3 |  |  |  |  |
| 7 | 4 |  |  |  |  |
| 8 | 5 |  |  |  |  |
| 9 | 6 |  |  |  |  |
| и т.д. | и т.д. |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование**

**учебного предмета, на учебный год, класс.**