

- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

1.6. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора школы по научно-методической работе

**2. Структура календарно – тематического планирования**

Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- календарно – тематические планы по классам.

**3. Требования к оформлению календарно – тематического планирования**

3.1. На титульном листе календарно-тематического плана указываются:

- полное наименование образовательного учреждения согласно Уставу;

- название документа (календарно-тематический план (планирование);

- гриф рассмотрения календарно-тематического планирования на заседании ШМО школы;

- гриф согласования календарно-тематического планирования зам. директора по УВР;

- гриф утверждения календарно – тематического планирования директором школы;

 - ФИО учителя – составителя календарно-тематического планирования с указанием должности;

- класс/классы;

- количество часов по учебному плану;

- учебный год, на который составлен календарно-тематический план.

 3.2. В центре титульного листа делается запись: «Календарно-тематическое планирование по \_\_\_ (указывается предмет) для \_\_\_ класса.

3.3. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, обозначенных Государственным стандартом.

3.4. Содержание календарно-тематического планирования должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

 3.5. Сроки согласования календарно-тематического планирования на заседаниях МО – до 30 августа, утверждения до 1 сентября.

**4. Порядок оформления календарно-тематического плана**

Таблица календарно-тематического планирования по … (название предмета) на … класс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Тема урока | Тип урока | Виды деятельности | Планируемые результаты |
| План | Факт | предметные | метапредметные | личностные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.**

5.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

5.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, утверждается директором школы до 1 сентября.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Титульный лист*

|  |
| --- |
|  РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮна заседании ШМО Зам.директора по УВР Директор МБОУ СОШ №62 Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (ФИО) Ю.К.КаменщиковМуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение |

средняя общеобразовательная школа № 62

Календарно-тематическое планирование

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Количество часов всего \_\_\_\_\_, \_\_\_ часов в неделю.

г. Хабаровск

201\_ г.