

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩЕГОСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

2.1**.** Период составления Портфеля достижений – 1-11 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3**.** Портфель достижений хранится в МБОУ СОШ № 62 при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ.**

3.1.В Портфель достижений включены следующие материалы:

3.1.1Выборка детских работ

– формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

*По русскому языку и литературному чтению* – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

*По математике* – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

*По окружающему миру* – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По предметам эстетического цикла* – иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По технологии* – фотоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По физкультуре* – дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

3.2. В Портфель достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфеля достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5**.** Портфель достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителей) совместно с ребенком;

- основная часть;

- содержание.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ.**

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Учащиеся:

* осуществляют заполнение Портфеля достижений;
* оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
* при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
* могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
* осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы;
* осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
* обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
* оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.1.3.Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

* предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
* разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
* проводят экспертизу представленных работ по предмету;
* пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

* проводят индивидуальную психодиагностику;
* ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
* осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
* организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

**5.ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

5.1. Учащийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

**6. Оценка**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфель достижений сопровождается документами:

* состав Портфеля достижений;
* критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

 - сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Приложение 1

**Разделы Портфеля достижений учащегося начальной школы**

**Страницы раздела «Портрет»**

* Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
* Место для фото (или автопортрета)
* Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой адрес

Моя семья

* Нарисуй портрет своей семьи
* Родословное дерево
* Чем я люблю заниматься
* Я ученик

|  |
| --- |
| *Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)* |

* Я могу делать
* Я хочу научиться в этом году…
* Я научусь в этом году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Составляется вместе с учителем на уроке*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Предмет* | *Чему научусь* | *Рисунок или пример* |
| *Русский язык* |  |  |
| *Литературное чтение* |  |  |
| *Математика*  |  |  |
| *Окружающий мир* |  |  |

 |

* Я читаю.
* Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
* Мой распорядок дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Дела  | Рисунок  |
| Утро |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер |  |  |  |

* Я и мои друзья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос | Напиши | Нарисуй |
|  Чем я люблю заниматься? |  |  |
|  Какая игрушка у меня самая любимая? |  |  |
|  Сколько у меня друзей и как их зовут? |  |  |
|  Какой у меня самый любимый цвет? |  |  |
|  Какие поделки я очень хочу научиться мастерить? |  |  |

**Раздел «Рабочие материалы»**

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

**Страницы раздела «Мои достижения»**

* Моя лучшая работа
* Задание, которое мне больше всего понравилось
* Я прочитал ……. книг.
* Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
* Что я теперь умею, чего не умел раньше?
* Мои цели и планы на следующий учебный год:
* Чему я еще хочу научиться?
* Какие книги прочитать?
* Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
* Мои проекты
* Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)