

- реализация общеобразовательных про­грамм с учетом характера течения заболева­ния, рекомендаций врачебной комиссии.

1.5. Занятий с обучающимися могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома.

1.6.Образовательное учреждение:
- бесплатно предоставляет детям, обу­чающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- обеспечивает детей, обучающихся ин­дивидуально на дому, специалистами из чис­ла педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и госу­дарственную итоговую аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;
- выдает детям, обучающимся индивиду­ально на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государс­твенного образца о соответствующем обра­зовании.

**2. Организация образовательного процесса**

2.1. Перевод обучающегося на индивиду­альное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (за­конным представителем) протокола ГЭК и подачи заявления на имя руководителя образователь­ного учреждения об организации индивиду­ального обучения ребенка на дому.

2.2. Организация индивидуального обуче­ния ребенка на дому оформляется приказом руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому.

2.3. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учеб­ный план.

2.4. Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных осо­бенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изуче­ние учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

2.5. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учрежде­ний Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), регионального базис­ного учебного плана для образовательных учреждений Хабаровского края, реализую­щих программы общего образования. При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисно­го учебного плана.

2.6. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций ВК.

2.7. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебно­го года) детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется образовательным уч­реждением на основании Положения о промежуточном контроле в соответствующем об­разовательном учреждении.

2.8. Государственная итоговая аттес­тация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положе­нием о государственной (итоговой) аттеста­ции выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.9. Выпускникам образовательного уч­реждения, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итого­вую) аттестацию, в соответствии с Положени­ем о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразо­вательных учреждений Российской Федера­ции выдается в установленном порядке доку­мент государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

2.10. Контроль организации индивидуаль­ного обучения детей на дому осуществляет­ся в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

2.11. Интеграция детей, обучающихся ин­дивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреж­дения осуществляется через проведение совместных с учащимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.12. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обу­чения детей на дому обеспечивает руководи­тель образовательного учреждения.

2.13. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образова­тельном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке ВК, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в зависимости от кадрового состава и финансовых возможностей.

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1.Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

-получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

-соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

-соблюдать расписание занятий;

-находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2.Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

-защищать законные права ребенка;

-вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

-выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

-поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

-своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

-создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

-контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3.Права и обязанности педагогических работников

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

-знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

-выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

**5. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

**В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_». Текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

**В случает частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

**6. Документация**

 Документами, регулирующими индиви­дуальное обучение детей на дому, являются:
- протокол ГЭК о необходимости организа­ции индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инва­лидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного пред­ставителя) ребенка;
- приказ руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для учащегося, обучаю­щегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся текущие и итоговые оценки обучающе­гося индивидуально на дому);
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- календарно-тематическое планирова­ние занятий по предметам с учащимся, обу­чающимся индивидуально на дому.