

**1.4.Целью аттестации являются:**

1.4.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.4.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.4.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.4.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей

индивидуальной образовательной траектории учащегося.

**1.5.Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:**

1.5.1. годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма

содержания учебного предмета за учебный год;

1.5.2. четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.5.3. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

**1.6.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:**

*Формы письменной проверки:*

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

1. домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
2. письменные отчёты о наблюдениях;
3. письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

*Формы устной проверки:*

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм

проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

**1.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:**

**1 уровень** – само и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

**2 уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**1.8. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.**

1.8.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

1.8.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в формевзаимных проверок, в виде консультацией с учителем.

1.8.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

1.8.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

1.8.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

1.8.6. Само - и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков,

разработанными учителем.

1.8. 7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

1.8.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может

выбираться проверяющим учеником.

1.8.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

**1.9 Порядок осуществления контроля учителем.**

1.9.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.9.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

1.9.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

1.9.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

1.9.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

1.9.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на

следующем после завершения проверки уроке.

**1.10.**В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

**1.11.** До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть

предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале

**1.12.** Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

**1.13.** Аттестация учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

**1.14.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности «Учреждения», отчёта о самообследовании и публикуется на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**2.1.**Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**2.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

**2.4.** По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**2.5.** При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

**2.6.** Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

**2.7.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости

выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

**2.8.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

**2.9.** В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

**2.10.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к

следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

**2.11.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

**2.12.** Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

**2.13** Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (Иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных полугодовых отметок.

**2.14**. С целью улучшения отметок за четверть / полугодие в 5-9-х классах «Учреждения» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

**2.15.** Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в «Учреждении» осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т.ч оценивания результатов.

**3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

**3.1.** Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

**3.2.** Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

**3.3.** В первом классе в течении первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

**3.4.** Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

**3.5.** Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

**3.6.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

**3.7.** Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

**3.8.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

**4.1.** Освоение образовательной программы начального общего, основного общего

образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

**4.2.** Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4.3**. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе контрольных диагностических работ.

**4.4.** Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов.

**4.5.** Формами проведения годовой письменной аттестации в 2-8х,10-х классах являются:

контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

**4.6.** К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

**4.7.** Требования ко времени проведения годовой аттестации:

4.7.1. Контрольные мероприятия проводятся в период с 1 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.7.2. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

- проведение не менее одной консультации.

4.7.3. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.7.4. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.7.5. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой

трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического

развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

**4.8.** Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

4.8.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

4.8.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных

собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку.

Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.8.4. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу

директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование

или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей

по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**4.9.** От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских

учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

**4.10.** На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

4.10.1. имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном

учебном году;

4.10.2. победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.10.3. по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

4.10.4. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях

санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.10.5. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х

месяцев;

4.10.6. защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

**4.11.** Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается

приказом руководителя Учреждения и размещается на информационном стенде и

официальном сайте ОУ.

**4.12.** В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным

обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

**4.13.** Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

**4.14.** При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

**4.15.** При отсутствии решения педагогического совета и приказа по установлению формы, порядка проведения, периодичности и системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов как

округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое

четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое

полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

**4.16.** Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8х, 10 классах.

**4.17.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.18.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**4.19.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

**4.20.** Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной

аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

**4.21.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

**4.22.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

**5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

**5.2.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

**5.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

**5.4.**Образовательное учреждение, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее

ликвидации.

**5.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

**5.6.** Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается комиссия.

**5.7.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

аттестации.

**5.8.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.9.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

**6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

**6.1.** Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**6.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную

аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

6.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**6.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

6.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное,

некорректное отношение.

**6.4.** Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

**6.5.** Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

**6.6.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6.7.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.7.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

**6.8.** Родители (законные представители) обязаны:

6.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.8.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**6.9.** Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**6.10.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам**

**промежуточной аттестации учащихся**

**7.1.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки выставляются в сроки, определенные п.4.16 настоящего Положения.

**7.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

**7.3.** Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период**

**подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации**

**обучающихся.**

**8.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

8.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

8.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

8.1.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

8.1.4. утверждает аттестационные материалы;

8.1.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их

подготовке к промежуточной аттестации.

**8.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.