

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«24» 11 2022 года
Протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 62
Е.А. Богомяков
приказ № 328/5 от 24.11.22.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует на основании п. 5 ст. 41 закона РФ 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 N 919, от 01.02.2005 N 49, от 30.12.2005 N 854, от 20.07.2007 N 459, от 18.08.2008 N 617, от 10.03.2009 N 216, Устава МБОУ СОШ № 29.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

2.1. Организация обучения детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Обучающийся, проживающий на территории, закрепленной за другим общеобразовательным учреждением и имеющий заключение медицинского учреждения на индивидуальное обучение на дому, по заявлению родителей может быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.3. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме: по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению администрации общеобразовательного учреждения с учётом индивидуальных психофизических возможностей ребёнка, характером заболевания, кадрового обеспечения, финансовых возможностей учреждения.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является:

- **письменное заявление родителей** (законных представителей) с просьбой о переводе их ребёнка на индивидуальное обучение на дому, с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе), по индивидуальному учебному плану;

- **протокол медицинского заключения клинично - экспертной комиссии** лечебного учреждения с указанием сроков обучения.

2.5. На основании данных документов директор школы издает приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного обучающегося.

2.6. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной

среды, могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:

- занятия в образовательном учреждении индивидуально;
- занятия на дому;
- занятия на дому с использованием дистанционного обучения (для детей-инвалидов);
- комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть - индивидуально по расписанию.

2.7. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.8. Обучение на дому обеспечивают учителя, работающие в данном классе по основным предметам. В исключительных случаях обучение проводят другие учителя образовательного учреждения. Для занятий на дому с использованием дистанционного обучения (для детей-инвалидов) учитель должен пройти курсовую подготовку по данному направлению работы.

2.9. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.10. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании в РФ" и других нормативных документов регламентирующих эту деятельность.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. Учителям, обучающим индивидуально детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится.

3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

3.5. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.6. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учащимся прекращается раньше срока.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4.1. Права обучающегося:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации,
- на моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументируя их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- присутствовать на занятиях с разрешения учителя;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения.

4.4. Обязанности родителей (законных представителей) детей обучающихся на дому:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а общеобразовательное учреждение (в течение дня) – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника обучающимся, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании в РФ".

Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом психофизиологических особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учащимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (посещение не реже 1 раза в четверть), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- организовать по возможности участие ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах и других формах организованного досуга, направленных на успешную социальную адаптацию ребёнка.
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающемся на дому в классный журнал.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей на дому;
- обеспечить обучающегося учебниками, предоставить возможность использовать библиотечный фонд школы;
- на договорных условиях обеспечить детей-инвалидов и учителей автоматизированным рабочим местом, для осуществления дистанционного обучения;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

При организации индивидуального обучения на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

6.1. Заявление родителей (законных представителей) с просьбой о переводе их ребёнка на индивидуальное обучение на дому, с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе), по индивидуальному учебному плану; (приложение № 1)

6.2. Медицинское заключение клинико - экспертной комиссии лечебного учреждения с указанием сроков обучения.

6.3. Приказ по школе приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому», с указанием периода обучения на дому, распределения часов индивидуального учебного плана, списком педагогических работников, осуществляющих обучение данного обучающегося.

6.4. Учебный план индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося (*приложение № 2*), утвержденный директором общеобразовательного учреждения. Составляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения.

6.5. Расписание занятий на каждого обучающегося (*приложение № 3*), письменно согласованное с медицинским работником, родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения. Составляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения.

6.6. Журнал (тетрадь) индивидуального обучения на дому (*приложение № 4*). Заводит журнал и контролирует своевременное (не реже одного раза в четверть) ознакомление с ним родителей (законных представителей) классный руководитель, ведут журнал учителя.

6.7. На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом составляют программы обучения и календарно - тематическое планирование, (*приложение № 5*) которые согласовываются руководителем ШМО, и утверждаются заместителем директора по УВР, курирующим организацию индивидуального обучения на дому.

6.8. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с учащимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за не проведенные уроки.

6.9. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения на дому» осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения, и директор школы.

(приложение № 1)

Директору МБОУ СОШ № 62
Богомякову Е.А.
Ивановой О.Г.,
проживающей по адресу
ул. Союзная 29 кв. 5
тел. дом. _____
сот. _____
(3 этаж, подъезд с кодовым замком)

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь), *Иванова Петра Васильевича*, 12.06.2004 года рождения, на домашнее обучение по индивидуальному учебному плану общеобразовательной программы. На основании протокола № 78 заседания КЭК МУЗ «*Детская городская больница № 17*» от 25.08.2022 г. с **01.09.22г по 31.05.23г.**

30.08.2022 г.

Подпись _____

Подпись и её расшифровка)

(приложение № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 62

Е.А. Богомяков

Учебный план
обучающегося на дому _____,
учащегося _____ класса МБОУ СОШ № 62
(20 _____ -20 _____ учебный год)

Предмет	Количество часов
Русский язык	
Литература	
Математика	
Природоведение	
ИТОГО	

СОГЛАСОВАНО
Медработник МУЗ ДГБ № 17

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 62

Е.А. Богомяков

Расписание занятий
обучающегося на дому _____, учащегося _____ класса МБОУ СОШ № 62
(20 ____ -20 ____ учебный год)

Предмет	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Время проведения
Русский язык	9.00-9.45		9.00-9.45		9.00-9.45		
Литературное чтение		9.00-9.45					
Математика	10.00-10.45	10.00-10.45	10.00-10.45				
Природоведение				9.00-9.45			

С расписанием ознакомлен _____

Дата

подпись

расшифровка законного представителя

Журнал (тетрадь) индивидуального обучения на дому.

Журнал (тетрадь) индивидуального обучения на дому является документом строгой отчётности.

Хранится в школе в период обучения и в течение 3-х лет в архиве школы.

Контроль своевременности и правильности заполнения осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения, и директор школы.

Классный руководитель:

1. Заводит журнал, оформляет его: 1стр. сведения об обучающемся, его родителях (законных представителях) для связи.

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Класс _____

АДРЕС (этаж, № подъезда, доступ): _____

дом тел. _____

Срок обучения с _____**Инвалидность** (да,нет) _____**Родители (опекуны)****Мать: ФИО** _____сотовый телефон 8 9 _____

место работы, должность, телефон _____

Отец: ФИО _____сотовый телефон 8 9 _____

место работы, должность, телефон _____

Учебный план

№	ПРЕДМЕТ	часов	ФИО учителя
1	русский язык		
2	литература		
3	англ. язык		
4	алгебра		
5	геометрия		
6	история		
7	обществознание		
8	биология		
9	география		
10	физика		
11	химия		
	ИТОГО	11 ч.	

Классный руководитель: _____

2. Вторая страница - Расписание занятий
3. Третья страница - Оглавление

Оглавление

№	предмет	страница
1	литература	4-5
2	англ. язык	6-7
3	алгебра	

4. Распределяет страницы между предметами и оформляет страницы предметов (название предмета, ФИО учителя, разлиновывает страницы – Дата, тема, оценка, подпись учителя, подпись родителей.)

Русский язык		ФИО		
Дата	Тема урока	Оценка	подпись	
			учителя	родителя
	По плану <u> </u> час.			
	Выдано <u> </u> час.			
	I четверть – 5 (отлично)		*	*

5. Контролирует своевременное (не реже одного раза в четверть, обязательно в конце четверти) ознакомление с журналом родителей (законных представителей).
 6. Переносит в журнал, в сводную ведомость учёта успеваемости, четвертные оценки обучающегося.
- Учитель:**
1. Заполняет после каждого проведённого занятия страницы журнала в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом.
 2. Осуществляет промежуточную аттестацию, оценивает работу обучающегося.
 3. В конце четверти выставляет четвертную оценку (цифрой и словами (отлично; хорошо; удовл.),
 - делает запись о выполнении программы (по плану - __ часов;

Выдано- __ часов,)
 - и заверяет эти записи своей подписью.
 4. Доводит до сведения родителей (законных представителей) итоги успеваемости обучающегося под роспись.
 5. В конце четверти сдаёт журнал заместителю директора по УВР, курирующий данную форму обучения.