

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«24» 11 2022 года
протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 62
Е.А. Богомяков
приказ № 328/Б от 24.11.22.



Положение об организации образовательной деятельности детей-инофонов в МБОУ СОШ №62

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.4. В МБОУ СОШ №62 на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.8. Приему в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2. Правила и порядок приема детей – инофонов в МБОУ СОШ №62.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1. При приеме в МБОУ СОШ №62 предоставляются следующие документы:

2.1.1. заявление родителей (законных представителей);

2.1.2 Паспорт одного из родителей (законных представителей);

2.1.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

2.1.4. Полис обязательного медицинского страхования;

2.1.5. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

2.1.5. Регистрация по месту жительства (не менее чем на год);

2.1.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.8. При поступлении учащихся из других образовательных учреждений в течение учебного года предоставляется справка с указанием текущих оценок и промежуточной аттестации.

2.1.9. Определение уровня обучения осуществляется по результатам первичного мониторинга, проводимого с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Документы необходимые для ознакомления и подписания родителями (законными представителями).

2.2.1. ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.2. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о согласии на обработку персональных данных и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.3. Согласие на мониторинги языковых барьеров учащихся, не реже 1 раза в полугодие для учащихся 1-11 классов, и проведение промежуточной аттестации на знание языка обучения в 8 классе (Приложение 1).

2.2.4. Определение уровня обучения на основе.

2.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Цель, задачи и принципы обучения детей-инофонов

3.1. Трудности, испытываемые детьми - инофонами в образовательном процессе:

3.1.1. Дети-инофоны не подготовлены для социального взаимодействия с русскоязычными детьми, дети-инофоны не могут усвоить программы по ряду учебных предметов.

3.1.2. Дети-инофоны, в основном, не адаптированы к социокультурной среде русскоязычного окружения.

3.2. Целью образовательного процесса для детей-инофонов является создание условий для их быстрой адаптации в социокультурной среде школы.

Задачи - снятие психологических проблем:

- понижение языкового барьера;
- погружение детей в русскоязычную социокультурную среду;
- повышение степени социализации детей-инофонов;
- включение детей-инофонов в специально организованную деятельность по развивающим программам (кружки и секции).

4. Организация образовательного процесса для детей-инофонов.

4.1. Возможными путями преодоления трудностей детей-инофонов (п.2.1.) могут быть:

- коррекционно-развивающие группы;
- кружковая работа;
- система мониторинга знания Русского языка (приложение 1);
- проведение промежуточной аттестации на знание русского языка в 8 классе;
- использование информационных технологий;
- использование проектных технологий.

4.2. Образовательный процесс для детей-инофонов осуществляется в несколько этапов:

Периоды	Направления	Задачи	Ответственные
Первичное обследование ребенка.	Собеседование с родителями. Определение уровня владения русским языком. Психолого-педагогическая	Определение уровня знания Русского языка, особенностей эмоционально-волевой	Классные руководители. Педагог - психолог. Заместитель

	характеристика ребенка. Составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	сферы, индивидуальных особенностей, уровня знаний и умений для определения уровня обучения.	директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
Образовательный процесс	Индивидуальная работа с детьми-инофонами в области предметной подготовки и создание адресного учебно-методического комплекта. Системный подход к подготовке детей-инофонов к ОГЭ и ЕГЭ. Информирование родителей о результатах образовательного процесса, на основании мониторингов 1-11 классов и промежуточной аттестации в 8 классах.	Формирование навыков устной и письменной речи, познавательного интереса, социального мотива.	Учитель русского языка как иностранного. Учителя-предметники. Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог. Классные руководители.
Воспитательная работа	Курс социально-культурной адаптации. Образовательные экскурсионные программы. Индивидуальные и групповые занятия по развитию речи и формированию коммуникативных навыков (театр, художественный труд и изо, музыка, хореография, физкультура, МХК, история России, информатика, иностранные языки).	Формирование толерантности, образного мышления и творческого потенциала ДИ, уважение к стране проживания.	Заместитель директора по ВР. Педагог - психолог.
Психолого-педагогическое сопровождение	Диагностическая работа; коррекционно-развивающие мероприятия; психологический мониторинг	Сбор данных о мотивационной и интеллектуальной сферах ДИ; работа с родителями; проведение коррекционно-развивающих занятий, тренингов; заседания ПМПК.	Директор школы. Педагог – психолог.
Этап заключительный (рефлексивный, аналитический)	Диагностика владения русским языком, элементарными знаниями по истории России; степень социализации детей-инофонов.	Сбор данных (анкетирование, тестирование, собеседование) с детьми и их родителями; составление аналитической справки; психолого-педагогическая характеристика ребенка.	Классный руководитель, Заместитель директора по ВР. Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог. Директор школы.

4.3. Сотрудничество с родителями детей-инофонов в образовательном процессе базируется на следующих видах деятельности:

- определение проблемных зон в развитии ребенка и обозначение путей их решения
- повышение психологической культуры взаимодействия всех участников педагогического процесса

- совершенствование стиля общения с родителями, принятого в общеобразовательном учреждении

- индивидуальные встречи и групповые мероприятия, в которых принимают участие все члены семьи

- ежедневное информирование семьи о жизни ребенка в образовательном учреждении.

Результатом образовательного процесса можно считать успешных детей-инофонов, которые в организованной социокультурной среде школы, во внеурочной деятельности смогут овладеть русским языком, эффективно взаимодействовать с русскоязычным окружением и успешно решать социокультурные проблемы в повседневной жизни.