

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

«24» 11 2022 года

протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 62

Богомяков Е.А.

приказ № 325/Б от 24.11.22.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 62

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее именуется педсовет) создается как один из органов самоуправления школы. Педагогический совет создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. Его деятельность регламентируется Уставом школы.

1.2. Педсовет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники школы. Директор школы является председателем педсовета, в случае его отсутствия функции председателя педсовета выполняет исполняющий обязанности директора школы.

Участие в работе педсовета обязательно для всех педагогических работников школы. Педсовет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствуют 2/3 его состава.

Секретарь педсовета ведет протокол заседания педсовета.

Члены педсовета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педсовета.

2. Цели и задачи педсовета.

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, анализировать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива, всех участников педагогического процесса и всех служб школы (по определенным направлениям).

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.6. Разрабатывать и утверждать локальные акты, закрепленные в Уставе школы.

2.7. Определять формы промежуточной аттестации.

2.8. Осуществлять перевод учащихся в следующий класс, допуск учащихся к итоговой и промежуточной аттестации, награждение и отчисление учащихся.

2.9. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности педсовета.

3.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

3.2. Педсовет проводится не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом задач на предстоящий год.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов (не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих) от числа присутствующих.

3.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.7. Время, место и повестка заседаний педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8. Для поведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем методического совета и администрации (в зависимости от рассматриваемых вопросов).

4. Документация и отчетность педсовета.

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы нумеруются, прошиваются за № 02-06, хранятся в образовательном учреждении в печатном и электронном виде 5 лет.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

5.1 Обязанности:

- Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
- Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения;
- Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу;
- Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2 Права:

- Требовать от членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы;
- Адресовывать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

5.3 Ответственность:

- За принятые решения (исходя из задач);
- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- За объективную оценку результативности работы членов коллектива;
- За своевременную реализацию решений педсовета;
- За своевременное доведение решения педсовета до семьи.