

План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МБОУ СОШ № 62

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | Представление информации о прохождении учебных программ | до 31.05 текущего года | Заместители директора по УВР |
| 3. | Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | до 01.07 текущего года | |
| 4. | Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | до 01.08 текущего года | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения | до 01.07 текущего года | |
| 6. | Представление анализа деятельности по различным направлениям | до 20.06 текущего года | |
| 7. | Сбор полученных результатов. | до 20.06 текущего года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Обобщение полученных результатов | до 30.06 текущего года | Администрация школы |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании школы. | до 01.08 текущего года | |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета. | 30.08 текущего года | |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы, представление учредителю, в управление образования администрации города Хабаровска | 31.08 текущего года | |