

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 10.01.2023 г.



Е.А. Богомяков

ПОЛОЖЕНИЕ **о приёме в 10-ые профильные классы МБОУ СОШ №62**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности организации образовательного процесса в профильных классах Школы, а также порядок приема обучающихся в профильные классы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 года №316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ СОШ №62.

1.3. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность МБОУ СОШ №62:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересом;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы организуются в 10 – 11 классах с учётом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), а также с учётом материально-технической базы и кадрового обеспечения учреждения, обучение ведётся на основе общей специализации и

предполагает расширенное и углублённое изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. В профильном классе могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определённую специализацию. Характер профилей определяется администрацией МБОУ СОШ №62 на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей, с учётом материально-технической базы, кадрового обеспечения учреждения и имеющегося финансирования.

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, отведённых федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углублённого уровня), за счёт федерального компонента учебного плана и элективных курсов, за счёт школьного компонента учебного плана.

2.3. Количество обучающихся в профильном классе составляет не более 30 чел.

2.4. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объём учебной нагрузки определённый федеральным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.5. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории подготовленными для работы в профильном классе.

2.6. Образовательный процесс в МБОУ СОШ №62 носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

2.7. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №62. По профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок приёма обучающихся в профильные классы.

3.1. Приём обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестата об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

Приём осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- классные руководители 9-ых классов;
- учителя-предметники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам;
- педагог-психолог.

3.2. Для работы комиссии выпускники 9-ых классов предоставляют следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ о приеме их ребёнка в 10 профильный класс с указанием учебных (образовательных) интересов;
2. аттестат об основном общем образовании;
3. результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по обязательным и профильным предметам;
4. портфолио (может содержать материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам, в олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.).

Все документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение о зачислении в профильный класс оформляется протоколом заседания комиссии.

3.3. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ и иностранные граждане, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности, успешно сдавшие экзамены по обязательным и профильным предметам.

3.4. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их проживания. Выпускники второй ступени обучения в ОУ принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

3.5. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс приём осуществляется только при наличии свободных мест.

3.6. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители и призёры районных, городских, региональных и федеральных олимпиад по профильным учебным либо по учебным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

-участники конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по профильным учебным либо по учебным предметам, а также социальным проектам.

3.7. Все остальные обучающиеся зачисляются по следующим критериям:

-средний балл аттестата должен составлять не менее 4,1 баллов;

-балл по профильному предмету должен соответствовать рекомендуемому ФИПИ проходному баллу по выбранному профилю, но ниже отметки «4» по пятибалльной шкале.

Профильные предметы:

социально-математический профиль – русский язык, алгебра, геометрия, обществознание;

-социально-экономический профиль – алгебра, геометрия, обществознание, география;

Социально-гуманитарный профиль – обществознание, литература, история;

-физико-математический профиль - алгебра, геометрия, физика;

-информационно-технический профиль – алгебра, геометрия, информатика;

-филологический профиль – русский язык, литература, иностранный язык;

-естественнонаучный (биолого-географический) профиль – география, биология, алгебра, геометрия;

-естественнонаучный (химико-географический) профиль – география, химия, алгебра, геометрия;

-гуманитарный профиль – обществознание, литература, история, английский язык.

3.8. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений.

3.9. Списки сформированных 10-ых профильных классов и информация о приёме обучающихся доводится до сведения заявителей до 01.08 текущего года.

3.10. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приёма обучающихся в 10 профильный класс создаётся конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений учеников или их родителей (законных представителей) в составе директора, заместителей директора, учителей-предметников.

По усмотрению директора может быть организовано личное собеседование с поступающим для разрешения спорных или непредусмотренных данным Положением ситуаций.

3.11. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах: Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.12. Зачисление в профильный класс МБОУ СОШ №62 оформляется приказом директора до 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

В случае наличия вакантных мест может быть осуществлён дополнительный приём в 10-ые профильные классы, включая обучающихся других школ.

4. Переход обучающихся из одного профильного класса в другой.

4.1. Переход возможен в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т.д.

4.2. Порядок перехода из одного профильного класса в другой.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в класс с другим профилем обучения при условии:

-отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;

-сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля (если они есть);

-письменного ходатайства родителей (законных представителей);

-наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

5. Порядок отчисления обучающегося в профильных классах.

5.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке установленным Законом «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.