

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края
от " " 2022 г. №

ПОРЯДОК

организации системы видеонаблюдения при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Хабаровском крае в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), и устанавливает правила организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Хабаровском крае в 2022 году.

1.2. При проведении ГИА места проведения экзаменов и обработки экзаменационных материалов оборудуются средствами видеонаблюдения.

Все помещения, оборудованные средствами видеонаблюдения, оснащаются информационными плакатами о ведении наблюдения.

1.3. Объектами видеонаблюдения являются:

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) – площадь внутри здания (сооружения) либо часть здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА (аудитории, помещение руководителя пункта проведения экзаменов (далее – штаб ППЭ));

помещения для тиражирования, сканирования экзаменационных материалов;

помещения регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), задействованные в процедурах тиражирования и обработки экзаменационных материалов ГИА;

помещения для работы региональных предметных и конфликтных комиссий ГИА.

1.4. ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме видеofиксации с использованием техники, имеющейся в образовательной организации, в которой расположен ППЭ.

Запрещается использование программно-аппаратного комплекса, используемого при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.5. Руководитель образовательной организации, в которой расположен ППЭ:

несет ответственность за наличие и работоспособность оборудования, используемого для организации видеонаблюдения;

определяет места хранения видеозаписей экзаменов;

распорядительным актом назначает лиц, ответственных за организацию системы видеонаблюдения в ППЭ, передачу и хранение видеозаписей проведения экзаменов.

1.6. Оснащение средствами видеонаблюдения помещений РЦОИ, используемых при подготовке, проведении и обработки ГИА, производится силами организации, в которой расположен РЦОИ.

1.7. Руководитель организации, в которой расположен РЦОИ:

несет ответственность за наличие и работоспособность оборудования, используемого для организации видеонаблюдения;

распорядительным актом назначает лицо, ответственное за организацию системы видеонаблюдения в РЦОИ, прием, передачу и хранение видеозаписей проведения экзаменов;

определяет места хранения видеозаписей проведения экзаменов.

2. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, помещений для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии средствами видеонаблюдения используются устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука (далее – средства видеонаблюдения).

2.2. Конфигурация используемых средств видеозаписи должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. Возможно использовать средства видеонаблюдения на основе следующих вариантов его состава:

1) с использованием видеорегистратора. При данном варианте использования средств видеонаблюдения обязательным является наличие устройства, совмещающего в себе функции видеокамеры и устройства записи информации. Возможно использование автомобильного видеорегистратора. Обязательными условиями являются:

наличие индикатора записи изображения (светодиода, дисплея, иного устройства индикации факта записи);

запись звука;

наличие внутренней памяти;

разрешение камеры не менее 640*480 пикселей;

2) с использованием Веб-камеры и персонального компьютера или ноутбука (для фиксации и хранения видеозаписи). Рекомендуемое программное обеспечение: ContaCam, VirtualDub, Киностудия Windows и др;

3) на базе IP камер.

2.4. При наличии технических возможностей видеотрансляции со всех видеокамер в ППЭ выводятся на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ.

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в штабе и аудиториях ППЭ с соблюдением следующих требований:

в штабе и каждой аудитории ППЭ устанавливается не менее двух камер видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения);

камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ГИА, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников ГИА;

камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь;

рекомендуемая высота установки камер видеонаблюдения: не менее двух метров от пола;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии с соблюдением следующих требований:

в каждом помещении должно быть установлено не менее двух камер видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения);

камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать процесс передачи экзаменационных членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), осуществляющими перевозку экзаменационных материалов, ответственному сотруднику РЦОИ, все места размещения и хранения экзаменационных материалов; процесс верификации; процесс сканирования экзаменационных материалов, дверь помещения, в котором хранятся экзаменационных материалов, путь перемеще-

ния экзаменационных материалов из одного помещения в другое; процесс работы предметных комиссий; процесс работы конфликтной комиссии;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: дату, местное время.

4. Организация видеонаблюдения при подготовке и проведении экзаменов

4.1. Не позднее чем за один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование системы видеонаблюдения, и лицом, ответственным за организацию видеонаблюдения в ППЭ, в ходе которого необходимо:

- а) включить запись видеоизображения и звука;
- б) проверить работу камер видеонаблюдения;
- в) проверить соответствие расположения и ракурсов всех камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка;
- г) убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;

д) внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал), подготовленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Журнал размещается в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в образовательную организацию, в которой расположен ППЭ;

е) необходимо провести зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков до состояния 100 процентов или не менее 6 часов.

4.2. В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01 "Акт готовности ППЭ") руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

4.3. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту не позднее 08.00 часов по местному времени произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ.

4.4. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту не позднее 08.30 часов по местному времени произвести включение режима записи в аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за один час до начала экзамена технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурсы всех камер видеонаблюдения соответствуют требованиям настоящего Порядка.

4.5. Контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

4.6. В случае возникновения нештатных ситуаций (видеозапись не ведется или установлен факт, что ведение видеозаписи не представляется возможным) организатор в аудитории (через организатора вне аудитории) или технический специалист информирует руководителя ППЭ о возникших проблемах.

Руководитель ППЭ дает указания техническому специалисту провести безотлагательные действия по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения и информирует члена ГЭК о возникших проблемах.

Член ГЭК обязан проинформировать РЦОИ, специалистов отдела оценки качества подготовки обучающихся управления государственной регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки Хабаровского края.

Если в течение 20 минут техническому специалисту не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом составляют акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствии видеозаписи экзамена, указав время остановки видеозаписи, причину, по которой произошло отключение, и действия, которые предпринимались для возобновления видеозаписи, который в тот же день передается председателю ГЭК.

4.7. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена, является основанием для аннулирования результатов экзаменов в соответствии с пунктом 69 Порядка проведения ГИА и повторного допуска участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 42 Порядка проведения ГИА.

4.8. По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения, убедившись, что видеозапись ведется, объявляет окончание экзамена. После проведения сбора экзаменационных материалов и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор четко и разборчиво объявляет все данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество экзаменационных материалов (использованных и неиспользованных), а также время начала и завершения экзамена. Организатор демонстрирует запечатанные возвратные доставочные пакеты с экзаменационными материалами участников экзамена (организаторы передают руководителю ППЭ все материалы в запечатанном виде). По завершении демонстрации запечатанных возвратных доставочных пакетов на камеру видеонаблюдения организаторы проходят в штаб ППЭ и сдают экзаменационные материалы руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ в штабе ППЭ в центре видимости камер видеонаблюдения, убедившись, что видеозапись ведется, принимает экзаменационные материалы у организаторов в аудитории. По окончании приема экзаменационных материалов, в случае, если сканирование экзаменационных материалов проводится в РЦОИ (либо по завершении сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в случае, если сканирование экзаменационных материалов осуществляется в ППЭ), руководитель ППЭ дает поручение выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

4.9. После передачи всех экзаменационных материалов руководителем ППЭ члену ГЭК в штабе ППЭ, руководитель ППЭ дает поручение техническому специалисту выключить режим записи видеоизображения. Технический специалист выключает видеозапись в штабе ППЭ, сделав соответствующую запись в журнале.

После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение средств видеонаблюдения.

5. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии

5.1. Не позднее чем за пять календарных дней до начала тиражирования экзаменационных материалов специалист, ответственный за обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, проводит тестирование средств видеонаблюдения, в ходе которого проверяется текущее состояние средств видеонаблюдения: включает запись видеоизображения, наблюдает через монитор оператора за работой камер видеонаблюдения, проверяет, что на мониторе установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в журнале.

5.2. Специалист, ответственный за обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

5.3. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными (выключается только режим записи).

5.4. Видеозапись в помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии ведется в часы работы данных комиссий.

5.5. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

6. Сбор, передача и хранение видеозаписей

6.1. Список лиц, ответственных за передачу, прием и хранение видеозаписей на различных уровнях, определяется в соответствии с пунктами 1.5 и 1.7 настоящего Порядка.

6.2. После окончания экзаменов технический специалист копирует видеозаписи из штаба и аудиторий ППЭ, на учетные внешние носители образовательной организации, в которой расположен ППЭ, и передает их руководителю ППЭ.

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер ППЭ, дату проведения экзамена, наименование экзамена, номер аудитории, порядковый номер камеры (например, 354_24.05.2022_математика_0001_1). Видеозапись с одного экзамена необходимо хранить в виде набора файлов (без фрагментаций по времени), содержащих данные одной камеры одной аудитории.

После окончания копирования видеозаписей руководитель ППЭ передает руководителю образовательной организации учетные внешние носители с видеозаписями из штаба и аудиторий ППЭ.

6.3. Видеозаписи хранятся в образовательной организации, в которой расположен ППЭ. Срок хранения видеозаписей экзаменов – со дня проведения соответствующего экзамена до 1 марта следующего года.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА срок хранения видеозаписи экзамена составляет не менее двух лет со дня проведения экзамена.

До наступления указанной даты материалы видеозаписей экзаменов могут быть использованы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, министерством образования и науки Хабаровского края по соответствующему запросу.

6.4. С целью организации работы регионального центра видеонаблюдения за проведением ГИА видеозаписи проведения экзаменов передаются в РЦОИ:

в течение трех дней после проведения соответствующего экзамена (для ППЭ, в которых доставка экзаменационных материалов в РЦОИ проходит в день проведения экзамена), лицом, ответственным за видеонаблюдение в образовательной организации, в которой расположен ППЭ;

в течение семи дней после проведения всех экзаменов соответствующего этапа (для отдаленных ППЭ, ППЭ, расположенных в труднодоступной и отдаленной местности), лицом, ответственным за видеонаблюдение в образовательной организации, в которой расположен ППЭ, или лицом, ответственным за передачу материалов в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

в течение семи дней после проведения соответствующего экзамена (для остальных ППЭ) лицом, ответственным за передачу материалов в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования.

6.5. В случае подозрения на нарушение Порядка проведения ГИА в ППЭ, видеозаписи оперативно (в течение одних суток) передаются в РЦОИ для принятия председателем ГЭК дальнейших решений.

6.6. Видеозаписи передаются в РЦОИ на учетных отчуждаемых информационных носителях ППЭ (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Передача видеозаписей происходит на основании акта приема-передачи носителя с указанием цели хранения видеоматериалов.

В случае использования устройств со специальным набором кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов, кроме видеозаписи необходимо передать в РЦОИ набор кодеков и утилит.

В случае необходимости, переданные в РЦОИ информационные носители, возвращаются в ППЭ после окончания срока хранения видеозаписи с целью дальнейшей эксплуатации носителя.

6.7. С целью выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА в период проведения экзаменов видеозаписи проведения экзаменов на отчуждаемых носителях передаются специалистом, ответственным за хранение видеозаписей в РЦОИ, куратору регионального центра видеонаблюдения за проведением ГИА.