УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.02.2018 № 113

Об организации весенних

каникул школьников в 2017/2018

учебном году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время весенних каникул с 26.03.2018 по 01.04.2018 года, на основании постановления администрации города Хабаровска от 04.10.2017 №3346 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2018 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией г. Хабаровска», в соответствии с планом работы управления образования на 2018 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций при подготовке и организации весенних каникул:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательных учреждениях. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей в период весенних каникул 2017/2018 учебного года.

1.2. **В срок до 26.02.2018** направить информацию по электронной почте [skvortsova@obr.edu.27.ru](mailto:skvortsova@obr.edu.27.ru)

- план работы образовательного учреждения в период весенних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха и обратно, на спортивные сборы, экскурсии, для участия в творческих фестивалях, конкурсах железнодорожным и воздушным транспортом (приложение №3),

- информацию о многодневных туристских походах в период весенних каникул сообщить по телефону 40 90 95.

1.3. **В срок до 27.02.2018** – направить по электронной почте [rusinovaa@obr.edu.27.ru](mailto:rusinovaa@obr.edu.27.ru)

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического отчета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 4).

1.4. Утвердить графики работы учреждения образования на каникулах, планы подготовки к каникулам, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения весенних каникул.

1.5. Разместить информацию об организации весенних каникул на информационных стендах и сайтах учреждений.

1.6. Обеспечить:

1.6.1. безопасные условия для жизни и здоровья учащихся в учреждении;

1.6.2. постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности во время проведения спортивных мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок, экспедиций;

1.6.3. выполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации работы лагерей с дневным пребыванием детей, организации питания;

1.6.4. ежедневный контроль за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены.

1.7. Запретить без проведения инструктажа педагогов и воспитанников по соблюдению мер безопасности, без наличия страховочного снаряжения организацию тренировочных занятий, походов, экспедиций.

1.8. Провести инструктажи для детей по вопросам профилактики травматизма; разработать совместно с медицинскими работниками планы мероприятий по оздоровлению школьников, по пропаганде здорового образа жизни.

1.9. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденнымипостановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г № 1177, с учетом изменений от 23.12.2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- соблюдение санитарных требований при перевозках организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в первую очередь к медицинскому сопровождению, организации питания, питьевому режиму (в соответствии с санитарными правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»). Запретить употребление в пути следования домашней пищи, скоропортящихся продуктов, исключить случаи приобретения продуктов питания на станциях.

1.10. В период с **26 по 30 марта 2018 года** организовать на базе образовательных организаций города пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей, с двухразовым (трехразовым) питанием за счет средств муниципального бюджета и родительской платы, средств КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску», в соответствии с приложением № 5.

2. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием:

2.1. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием согласно приложению № 6.

2.2. Предоставить в срок **до 12.03.2018** в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей в количестве, указанном в приложении № 5, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации лагеря с дневным пребыванием.

2.3. Оформить уголки для родителей и детей **03.03.2018;** помещения лагеря в соответствии с тематикой программы **24.03.2018**.

2.4. Сообщить **26.03.2018, с 9.00 до 13.00,** оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием по тел.: 8 965 673 80 03.

2.5. Представить **02.04.2018**:

- в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (в районы) отчет об использовании денежных средств, табель посещаемости детей, счет-фактуру;

- в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:

- табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательного учреждения об организации лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, счет-фактуру и акт выполненных работ, пакет документов на каждого зачисленного в лагерь ребенка (копия свидетельства о рождении, заявление родителей, путевка).

- в управление образования по электронной почте [skvortsova@obr.edu.27.ru](mailto:skvortsova@obr.edu.27.ru) отчет-самоанализ об организации зимних каникул в 2017/2018 учебном году (приложение № 7) и копию табеля посещаемости детей лагеря с дневным пребыванием, заверенную специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Всеволодова И.Л.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.):

3.1. Организовать контроль за работой лагерей с дневным пребыванием детей по отдельному графику.

3.2. Заслушать итоги организации весенних каникул 2018 года на совещании с руководителями образовательных учреждений в апреле 2018 года.

4. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.) обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату путевок в лагеря с дневным пребыванием, за счет родительской платы и муниципального бюджета в срок **до 12.03.2018.**

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по вопросам общего образования Лалетину О.С.

Начальник управления О.Я. Тен

Приложение №1

к приказу управления образования

от №

ПЛАН

работы образовательного учреждения в период весенних каникул

2017/2018 учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата, время проведения | Место проведения | Возраст и количество  участников | Ответственный за проведение |
| Мероприятия | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Кружковая работа (профильные объединения) | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Спортивные секции | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 и т.д. |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 2

к приказу управления образования

от №

**Мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул 2017/2018 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учреждения**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего  в учреждении, чел. |  | **Формы отдыха и занятости школьников:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **в формах,**  **организованных в учреждении образования, чел.** | | | | | | | | Всего занято в формах, организованных учреждением образования, чел. | **в формах, организованных другими учреждениями, чел**: | | | | | | | Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел. |
| ГОЛ | Профильные лагеря с питанием | Профильные объединения, кружки, секции без питания | Индивидуальные консультации, занятия | Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д. | Выезды школьников за пределы города, региона, страны  (с педагогами и родителями) | Общешкольные мероприятия, мероприятия на жилмассиве | Трудовые объединения | Экскурсии | Санатории | ЗОЛ | При учреждениях культуры | При учреждениях спорта | При учреждениях соц.работы | При учреждениях доп.  образования, | В других формах (прописать в каких) |
| *Кол-во учащихся* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Из них:*  *1-5 кл.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6-9 кл.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10-11 кл.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 3

к приказу управления образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Информация о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом

##### к местам отдыха и обратно в период весенних каникул 2017/2018 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение,  организующее перевозку детей | Маршрут  следования | Вид транспорта | Дата и время  убытия группы из региона | Номер рейса, поезда, вагона | Дата и время  прибытия группы в регион | Номер рейса, поезда, вагона | Количество детей | Ф.И.О. ответственного за отправку, сопровождающего группу, должность, телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя образовательного учреждения « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 4

к приказу управления образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Карта занятости учащихся в период весенних каникул 2017/2018 учебного года, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета**

(наименование учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя  учащегося | класс | Вид  учета | Наименование форм отдыха и занятости: | | | | | | | | | | |
| в  ГОЛ | в профильных лагерях с питанием | в профильных объединениях, кружках, секциях (без питания) | Индивидуальные консультации, занятия | в  туристических походах, экскурсиях | в трудовых объединениях | Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д. | в  ЗОЛ | в  санаториях | трудоустроены | в других формах (указать каких) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Карта занятости детей-инвалидов**

**в период весенних каникул 2017/2018 учебного года**

(наименование учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя  учащегося | Форма обучения | Наименование форм отдыха и занятости: | | | | | | | |
| в  ГОЛ | в профильных лагерях с питанием | в  туристических походах, экскурсиях | в  профильных объединениях, кружках, секциях | в  трудовых объединениях | в  санаториях | в ЗОЛ | в других формах (указать каких) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 6

к приказу управления образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием

в период весенних каникул 2017/2018 учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. |  | Стоимость  одного дня | | Общая стоимость путевки  (5 дней) | |
| с двухразовымпитанием, руб. | с трехразовымпитанием, руб. | с двухразовымпитанием, руб. | с трехразовымпитанием, руб. |
| 1. | Стоимость питания в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» | 75 | 85 | 375 | 425 |
| 2. | Стоимость питания в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы | 212,6 | 275 | 1063 | 1375 |
| 3. | **Итого:** | 287,6 | 360 | 1438 | 1800 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к приказу управления образования

от №

**ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ**

**об организации весенних каникул 2017/2018 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование критерия | Оценка критерия | Самоанализ учреждения  ( в баллах) | Обоснование оценки  учреждения |
| 1. | Охват занятости учащихся различными формами отдыха, организованными в учреждении образования в период каникул | **3 балла** – охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул не менее 78 % от общего количества детей, |  | Всего детей в учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Занято в различных формах в учреждении (указать кол-во человек, % от общего количества учащихся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в ГОЛ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в профильных лагерях с питанием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в профильных объединениях (без питания), кружках, секциях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - занято индивидуальными занятиями -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - общешкольные мероприятия, мероприятия на жилмассиве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в трудовых объединениях -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в туристических походах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в экскурсиях\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в других формах (указать каких) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Организованы в другихучреждениях:  - в санаториях- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - в ЗОЛ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - при учреждениях культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - при учреждениях спорта -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - социальной работы с населением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - при учреждениях дополнительного образования, в т.ч. негосударственных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - в других формах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием | **2 балла** – 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием |  | Кол-во учащихся в ГОЛ (до 10 лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Из них (план/факт):  - за счет средств КГКУ «ЦСПН» (малоимущих) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - за счет родительской платы и муниципального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Кол-во учащихся в профильном лагере с питанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Из них (план/факт):  - за счет средств КГКУ «ЦСПН» (малоимущих) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  - за счет родительской платы и муниципального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 3. | Организация новых форм отдыха и занятости детей | **3 балла** - организация новых форм отдыха и занятости детей |  | Название формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Направление деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Название программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 4. | Организация и проведение мероприятий на жилмассиве | **2 балла** - организация и проведение не менее 2-х мероприятий,  **1 балл** – организация и проведение одного мероприятия |  | Дата проведения мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Место проведение мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Название мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Количество участников мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Создание безопасных условий для отдыха и оздоровления детей в учреждении | **2 балла** – отсутствие случаев травматизма, качественная разработка и наличие инструкций, информаций, приказов по технике безопасности |  | Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Наличие инструкций для воспитателей и воспитанников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Наличие должностных инструкций для работников, проведение инструктажа по предупреждению случаев травматизма, несчастных случаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Оформление уголка безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Наличие графика работы персонала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6. | Обеспечение занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета | **3 балла –** 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха,  1 балл – 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха, |  | Всего в учреждении детей, находящихся на всех видах учета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в т.ч:.  в СОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них занято -  Всего детей инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из них занято -  Всего детей с ОВЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из них занято-  Всего детей-сирот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из них занято –  Всего детей из многодетных семей \_\_\_\_\_\_\_\_\_из них занято-  Всего детей родителей мигрантов \_\_\_\_\_\_\_\_\_из них занято- |
| 7. | Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей | **2 балла –** качественная разработка и наличие приказов, положений, правил, программ по организации каникулярного отдыха детей, Оформление полного перечня документов на информационном стенде, сайте для родителей, учащихся |  | В наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов | **2 балла – о**тсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов |  | Жалобы родителей (количество, тема)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Проверяющая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Дата проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Результаты проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 9. | Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ | **1 балл** – в местных газетах, ТВ |  | Дата выступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Наименование СМИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Тема выступления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИТОГО:** | | **Максимально 20 баллов** |  |  |

Руководитель учреждения « »\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

Исполнитель,

ФИО, телефон